**UDZIELANIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE PRZEWOZÓW REGULARNYCH OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM**

**1. Miejsce**

Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Warszawska 119, Dział Komunikacji i Targowisk Miejskich, pokój nr 44, tel. 44/710-22-70 w. 27.

**2. Podstawa prawna**

* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z 2014 r. poz.183, 1195, z 2015 r. poz. 211, 702, 1274).
* Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2013 r.
poz. 1414).
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 235, poz. 1726).
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów związanych z wykonywaniem publicznego transportu zbiorowego oraz wzorów tych dokumentów (Dz. U. z 2011 r. Nr 40, poz. 205).

**3. Opis sposobu załatwiania sprawy**

Wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym wymaga uzyskania przez przedsiębiorcę zezwolenia. Zgłoszenia są wnoszone pisemnie w postaci wniosku.

**4. Wymagane dokumenty**

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty, załączniki:

* Kserokopie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
* Oryginał lub kopia rozkładu jazdy uzgodnionego na zasadach koordynacji, uwzględniający przystanki, czas odjazdów i przyjazdów oraz długość linii regularnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami.
* Zobowiązanie do zamieszczenia informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach.
* Oryginał lub kopię mapy spośród ogólnie dostępnych wydawnictw kartograficznych, wykonanej na jednym lub wielu formatach A-3 lub A-4, w skali umożliwiającej jednoznaczne zlokalizowanie przystanków i dworców autobusowych.
* Kopie umów lub uzgodnień określających zasady korzystania z obiektów dworcowych i przystanków ustalone z ich właścicielami lub zarządzającymi.
* Wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc dla pasażerów, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.

**5. Opłaty**

**opłata administracyjna:**

* za wydanie zezwolenia na obszarze jednej gminy (w zależności od okresu ważności zezwolenia):
	+ do 1 roku     100,00 zł
	+ do 2 lat        150,00 zł
	+ do 3 lat        200,00 zł
	+ do 4 lat        250,00 zł
	+ do 5 lat        300,00 zł
* za wydanie zezwolenia na obszarze wykraczającym poza granice jednej gminy (w zależności od okresu ważności zezwolenia):
	+ do 1 roku     250,00 zł
	+ do 2 lat        325,00 zł
	+ do 3 lat        400,00 zł
	+ do 4 lat        475,00 zł
	+ do 5 lat        550,00 zł
* za wydanie wypisu z zezwolenia  - 1% opłaty jak za wydanie zezwolenia
(dla każdego pojazdu zgłoszonego w zezwoleniu)
* za wydanie wypisu z zezwolenia  - 11% opłaty jak za wydanie zezwolenia
(dla każdego pojazdu nie zgłoszonego w zezwoleniu)

Uwaga:
w przypadku wniosku o zmianę zezwolenia ponosi się opłatę:

* za wydanie zezwolenia                 10% opłaty jak za wydanie nowego zezwolenia
* za wydanie wypisu z zezwolenia   5% opłaty jak za wydanie nowego zezwolenia

w przypadku wniosku o przedłużenie ważności zezwolenia ponosi się opłatę:

* za wydanie zezwolenia                        jak za wydanie nowego zezwolenia
* za wydanie wypisu z zezwolenia       1% opłaty jak za wydanie zezwolenia
(dla każdego pojazdu zgłoszonego w zezwoleniu)
* za wydanie wypisu z zezwolenia      11% opłaty jak za wydanie zezwolenia
(dla każdego pojazdu nie zgłoszonego w zezwoleniu)

w przypadku utraty albo zniszczenia zezwolenia lub wypisu z zezwolenia ponosi się opłatę:

* za wydanie wtórnika zezwolenia      10% opłaty jak za wydanie nowego zezwolenia
(w przypadku utraty zezwolenia na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy)
* za wydanie wtórnika zezwolenia      25% opłaty jak za wydanie nowego zezwolenia
(w przypadku utraty zezwolenia na skutek okoliczności zależnych od przedsiębiorcy)
* za wydanie wypisu z zezwolenia        1% opłaty jak za wydanie nowego zezwolenia
(w przypadku utraty albo zniszczenia wypisu)

Opłatę należy uiścić w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy:

ING Bank Śląski Nr 09 1050 1461 1000 0090 3079 2981

**6. Termin załatwiania sprawy**

Do miesiąca, w sprawach szczególnie złożonych – do dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku.

**7. Jednostka odpowiedzialna**

Dział Komunikacji i Targowisk Miejskich pokój nr 4, tel. 44/710-22-70 w. 27

**8. Tryb odwoławczy**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta
w Tomaszowie Mazowieckim, w terminie 14 dni od daty otrzymanej decyzji. Odwołanie nie podlega opłacie.

**9. Uwagi**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Dziale Komunikacji i Targowisk Miejskich.

Przewoźnik drogowy jest obowiązany zgłaszać na piśmie organowi, który udzielił zezwolenia, wszelkie zmiany danych, o których mowa w art. 22 ustawy o transporcie drogowym, nie później niż 14 dni od dnia ich powstania.

**10. Inne informacje**

Przez przewóz regularny rozumie się publiczny przewóz osób i ich bagażu wykonywany według rozkładu jazdy podanego przez przewoźnika do publicznej wiadomości co najmniej poprzez ogłoszenia wywieszone na przystankach i dworcach autobusowych, w którym należność za przejazd pobierana jest zgodnie z taryfą opłat podaną do publicznej wiadomości oraz z warunkami przewozu określonymi w zezwoleniu. Zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych obejmujących swoim zasięgiem gminy: Miasto Tomaszów Mazowiecki, Tomaszów Mazowiecki, Lubochnia, Wolbórz, Ujazd, Inowłódz wydaje
w imieniu Prezydenta Miasta Dyrektor Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta zgodnie
z porozumieniami międzygminnymi zawartymi przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki z gminami: Tomaszów Mazowiecki, Lubochnia, Wolbórz, Ujazd i Inowłódz.

**11. Załączniki**

* Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów osób
w krajowym transporcie drogowym,
* Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
* Wniosek o zmianę zezwolenia na wykonywanie przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
* Wniosek o wygaśnięcie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.